

GAMET S.A.
III Kociewska 22
87-100 Toruń

Zasady doręczania przesyłek nadawanych do klientów firmy GAMET S.A.

1. Doręczanie przesyłki nieuszkodzonej

- doręczenie przesyłki Odbiorca potwierdza własnoręcznym podpisem na zleceniu spedycyjnym i/lub ekranie dotykowym urządzenia PEN DACHSER. W przypadku, gdy Odbiorcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej doręczenie przesyłki potwierdza osoba upoważniona do odbioru.
- wszelkie zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi lub stanu przesyłki, winny być wpisane na Zleceniu Spedycyjnym dostawy i/lub na protokole reklamacyjnym przez odbiorcę w chwili jej przyjęcia.
- przed potwierdzeniem doręczenia przesyłki na Zleceniu Spedycyjnym i/lub „PEN DACHSER” Odbiorca nie może dokonać otwarcia przesyłki.
- z chwilą dostarczenia przesyłki wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem lub utratą przesyłki przechodzą na Odbiorcę.
- odbiorca może, po uzgodnieniu z kierowcą dostarczającym, sprawdzić zawartość przesyłki po jej uprzednim odebraniu i potwierdzeniu na Zleceniu Spedycyjnym i/lub „PEN DACHSER” w obecności kierowcy

2. Doręczanie przesyłki uszkodzonej

- w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub ubytku doręczanej przesyłki, kierowca dostarczający przesyłkę niezwłocznie sporządza protokół szkód i/lub odpowiednią notatkę na Zleceniu Spedycyjnym oraz wprowadza status do systemu DACHSER poprzez „PEN DACHSER” (w większości dostaw)
- sporządzenia protokołu może zażądać Odbiorca, jeśli stwierdzi, że przesyłka jest naruszona.
- jeśli określenie przez odbiorcę ilości uszkodzonego i/lub brakującego towaru wymaga większej ilości czasu w takim przypadku Odbiorca ma prawo zażądać spisania protokołu szkody w obecności pracownika/zleceniobiorcy DACHSER. Protokół podpisują : Odbiorca i Zleceniobiorca.
- wszelkie reklamacje związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług przyjmuje Dział Reklamacji DACHSER oraz oddział, któremu podlega Zleceniodawca.
- podmiotami uprawnionymi do złożenia reklamacji Zleceniobiorcy mogą być Odbiorca lub Zleceniodawca.
- podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego jest złożenie przez uprawnionego pisemnej reklamacji, zawierającej kwotę wysuwanego względem DACHSER roszczenia oraz przesłanie dokumentów w tym : oryginału Zlecenia Spedycyjnego, protokołu szkody podpisanego przez obie strony umowy spedycji (jeżeli taki został wygenerowany) oraz dokumentów uzasadniających wysokość roszczenia odszkodowawczego (oryginału faktury VAT lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kalkulacji kosztów wytworzenia, innych dokumentów potwierdzających poniesione straty). DACHSER zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych do zamknięcia postępowania reklamacyjnego.